

募集職種	医師事務作業補助者																							
募集人員	1名																							
雇用形態	正職員																							
応募資格	未経験可、医師事務作業補助32時間研修受講修了の場合尚可																							
業務内容	医師の診療補助、診断書等の文書作成補助、カルテ代行入力、患者対応等 ～実務経験がない方も現場スタッフが丁寧に指導します～																							
勤務時間	シフト制 〔日 勤〕 8:30～17:00、8:00～16:30、9:00～17:30、9:30～18:00（休憩60分） 〔半 日〕 8:30～12:30（休憩0分）																							
給与	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">修学課程</th> <th rowspan="2">初任給</th> <th colspan="3">モデル月収例</th> </tr> <tr> <th>経験3年</th> <th>経験5年</th> <th>経験10年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>〔大 卒〕</td> <td>188,200円</td> <td>194,800円</td> <td>199,100円</td> <td>204,800円</td> </tr> <tr> <td>〔短大・専門卒〕</td> <td>166,500円</td> <td>171,900円</td> <td>175,100円</td> <td>186,000円</td> </tr> <tr> <td>〔高 卒〕</td> <td>156,800円</td> <td>162,000円</td> <td>165,600円</td> <td>176,100円</td> </tr> </tbody> </table> <p>※既卒者は、上記に経験加算あり。 ※調整手当込み ※上記とは別に実績に応じて諸手当を支給。</p>	修学課程	初任給	モデル月収例			経験3年	経験5年	経験10年	〔大 卒〕	188,200円	194,800円	199,100円	204,800円	〔短大・専門卒〕	166,500円	171,900円	175,100円	186,000円	〔高 卒〕	156,800円	162,000円	165,600円	176,100円
修学課程	初任給			モデル月収例																				
		経験3年	経験5年	経験10年																				
〔大 卒〕	188,200円	194,800円	199,100円	204,800円																				
〔短大・専門卒〕	166,500円	171,900円	175,100円	186,000円																				
〔高 卒〕	156,800円	162,000円	165,600円	176,100円																				
諸手当	残業手当、通勤手当、昇給年1回（4月）、賞与年2回（7月/12月）、 住宅手当（持家最大14,500円/賃貸最大24,000円）、 家族手当（配偶者16,000円/子5,000円/その他2,000円）																							
休日	4週8休（月8日以上）・年間休日110日（年末年始休暇含む） 有給休暇（初年度：入職後3ヶ月_3日、6ヵ月_7日 計10日、最大20日付与） 特別休暇（慶弔）・産前産後休暇、育児休業、介護休業																							
社会保険	健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険																							
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退職金制度（勤続3年以上の常勤者対象）</li> <li>・単身寮完備</li> <li>・24時間体制保育施設</li> <li>・車通勤可（駐車場あり）</li> <li>・医療費還付制度</li> <li>・徳洲会福利厚生制度（食事・映画・旅行・テーマパーク等割引、契約保養所宿泊補助あり）</li> <li>・互助会制度（イベント・職員旅行あり ※観光・レジャー・海の家BBQ・忘年会・新年会）</li> <li>・屋内の受動喫煙対策あり（敷地内禁煙）</li> </ul>																							
選考方法	書類選考・面接																							
選考日	個別に調整させていただきます。																							
選考場所	館山病院 院内																							
応募書類	履歴書（写真貼付）、職務経歴書、 医師事務作業補助32時間研修受講修了証コピー（受講済みの方のみ）																							
応募方法	応募書類を下記応募先へ郵送してください。																							
応募・問合せ先	<p>〔応募先〕 〒294-0045 千葉県館山市北条520-1 医療法人徳洲会 館山病院 総務課人事担当宛</p> <p>〔問合せ先〕 総務課人事担当 TEL：0470-22-1122（代表） E-mail：tatehr@tateyama-hp.com &lt;施設見学も随時行っております。お気軽にお問い合わせください。&gt;</p>																							